|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM FPT**  **Đơn vị:** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  *Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*  ---o0o--- |

*Hà Nội, ngày… tháng … năm ……*

GIẤY XÁC NHẬN BÀN GIAO**[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên nhân viên:** |  | **Ngày kết thúc** |
| **Đơn vị/Bộ phận:** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung bàn giao**[[2]](#footnote-2)** | Người bàn giao  (ký tên) | **Người nhận bàn giao** | |
| **Ký xác nhận** | **Ghi chú** |
| **IT** | | | | |
| 1 | Email  account@fsoft.com.vn\_HuongNT12, phòng IT, tầng 8 FPT CG |  |  |  |
| 2 | Thông tin cần bảo mật của Công ty trong tài sản cá nhân, theo danh sách đăng ký sử dụng (nếu có)\_HuongNT12, phòng IT, tầng 8 FPT CG |  |  |  |
| **AD** | | | | |
| 3 | Thẻ ra vào\_TuHN\_khoang SSC.CG, tầng 6 FPT CG, lễ tân Thành Công, VPI, Keangnam *(Riêng với site VPI, NV phải nộp lại thẻ ra vào chung của công ty và thẻ ra vào VPI)* |  |  |  |
| 4 | Vé xe, bàn, hộc tủ, chìa khóa, thẻ tòa nhà\_LinhTT2\_khoang SSC.CG, tầng 6 FPT CG, lễ tân Thành Công, VPI, Keangnam |  |  |  |
| 5 | Tài sản (PC)\_TanNV7\_Phòng tài sản, tầng 13 VPI; QuyNH2\_Phòng tài sản tầng 8 FPT CG; ThangNV20\_Phòng tài sản tầng 32 Keangnam; ThaiNV2\_Phòng tài sản tầng 6 Thành Công |  |  |  |

1. Dùng trong các trường hợp chuyển công tác trong nội bộ công ty hoặc thôi việc, thanh lý các loại hợp đồng với công ty. [↑](#footnote-ref-1)
2. Trong trường hợp không có tài sản, công nợ … vẫn phải có xác nhận của Người nhận bàn giao. Riêng bàn giao công việc, có thể đính kèm bản bàn giao chi tiết cùng với Giấy xác nhận này. [↑](#footnote-ref-2)